**รายการตรวจติดตามคุณภาพภายใน**

**(Audit Checklist)**

**ครั้งที่ ….…... /………...….**

**หน่วยงาน ………………………………………………………….**

**PM-22 : การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา**

| **ข้อกำหนด**  **ISO 9001** | **คำถาม** | **เอกสารอ้างอิง** | **บันทึก / อธิบาย / ความเห็น** | **NC** | **OBS** | **C** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2.3 | * มีคู่มือขั้นตอนการทำงานการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา | PM \_\_\_\_\_ | ISSUE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  วันที่บังคับใช้ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  สำเนาที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| 7.1 | * มีแผนการดำเนินงาน PM-22 **การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา** | แผนการดำเนินงาน PM-22 **การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา** | \* หากไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน PM ให้ระบุเป็น OBS |  |  |  |
| \*7.2  \*7.2  \*7.2 | * ในการพิจารณากำหนดโครงการ มีการรวบรวมข้อมูลใดบ้างเพื่อประกอบการตัดสินใจ * มีข้อกำหนดใดที่จำเป็นและระบุให้ดำเนินการ * หรือมีโครงการใดที่จำเป็นแต่ไม่ได้ระบุไว้ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ |  |  |  |  |  |
| \*7.2.3 | แจ้งข่าวสารกับนักศึกษาช่องทางใหนบ้าง (ดูประสิทธิผล ความรวดเร็วทันเวลา ถูกต้อง ครบถ้วน สะดวกในการเข้าถึงข้อมูล) |  |  |  |  |  |
| 7.5.1 | * งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ/คณะ จัดทำโครงการ   **คำถาม...(4W1H1R)………………**  **……………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………** | * โครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ |  |  |  |  |
|  | * อธิการบดี/คณบดี พิจารณาอนุมัติโครงการ   **คำถาม...(4W1H1R)………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………** |  |  |  |  |  |
| 6.2.1 | * งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ/คณะ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน   **คำถาม...(4W1H1R)………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………** | * คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการปฐมนิเทศนักศึกษา / ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา |  |  |  |  |
|  | * อธิการบดี/คณบดี พิจารณาความเหมาะสม   **คำถาม...(4W1H1R)………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………** |  |  |  |  |  |
| 7.5.1 | * คณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน   **คำถาม...(4W1H1R)………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………** |  |  |  |  |  |
| 7.5.1 | * งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ/คณะ จัดเตรียมเอกสารและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง   **คำถาม...(4W1H1R)………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………** |  |  |  |  |  |
| 7.5.1 | * คณะกรรมการดำเนินการดำเนินงานการปฐมนิเทศนักศึกษา/ ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา   **คำถาม...(4W1H1R)………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………** | * ประเมินผลการปฐมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศ |  |  |  |  |
| 8.4 | * งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ/คณะ ประเมินและสรุปผล   **คำถาม...(4W1H1R)………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………** | * สรุปผลการประเมินผลปฐมนิเทศ/ ปัจฉิมนิเทศ |  |  |  |  |
| 4.2.4 | * งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ/คณะ เก็บเอกสาร   **คำถาม...(4W1H1R)………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………** |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ ………….....................………………..

(………….....…........................…………)

หัวหน้าทีม IQA

………… /……............… /….........….