





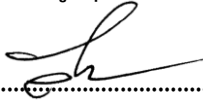
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการจัดการความรู้

รหัสเอกสาร : PM-40
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนัก/สถาบัน/เทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/กอง/งาน/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง		
สำเนาที่		

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการจัดการความรู้	รหัสเอกสาร : PM-40 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 1 / 15
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล เยื้องกลาง) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ	ผู้อนุมัติ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง) อธิการบดี	

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มีการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพการศึกษา และ ปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่มาตรฐานในการปฏิบัติงานได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา มีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่ง การเรียนรู้ มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรในสถาบันสามารถ เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ


2. ขอบข่าย

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบายคุณภาพ จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จัดทำเป้าหมายคุณภาพ ประจำปี จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ตาม เป้าหมายคุณภาพ ประจำปี จัดทำฐานข้อมูลผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน การควบคุม ติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แล้วนำผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานมาเขียน รายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง นำผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน มาทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและวางแผนปรับปรุงการ ทำงานต่อไป ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การจัดการความรู้

เริ่มตั้งแต่สถาบันเริ่มสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันมาพัฒนาให้ เป็นระบบ ประกอบด้วย การระบुकความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และ แลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การนำองค์ความรู้มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานและกลุ่มเป้าหมายของการจัดการความรู้ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการจัดการความรู้</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-40 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 2 / 15</p>
--	---	--

3. เอกสารอ้างอิง

1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา SD40-01
2. คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ (องค์การมหาชน) SD40-02
3. คู่มือผู้ใช้งาน CHE QA Online System SD40-03
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2554 SD40-04

4. เอกสารแนบ

1. ผังการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการจัดการความรู้
A : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย FC-40A
2. ผังการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการจัดการความรู้
B : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/ สำนัก/ สถาบัน FC-40B
3. ผังการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการจัดการความรู้
C : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร FC-40C
4. ผังการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการจัดการความรู้
D : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับกอง FC-40D
5. ผังการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการจัดการความรู้
E : การจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย FC-40E
6. ผังการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการจัดการความรู้
F : การจัดการความรู้ ระดับคณะ/ สำนัก/ สถาบัน/ กอง FC-40F
7. วิธีการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน WI40-01
8. วิธีการปฏิบัติงานการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน WI40-02
9. วิธีการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ WI40-03

5. คำจำกัดความ

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการจัดการความรู้

รหัสเอกสาร : PM-40
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 3 / 15

คณะ สำนัก สถาบัน หมายถึง หน่วยงานภายใต้โครงสร้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา 8 หน่วยงาน ได้แก่ หน่วยงานคณะ จำนวน 4 คณะ ประกอบด้วย คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม หน่วยงานสำนัก จำนวน 3 สำนัก ประกอบด้วย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานสถาบัน จำนวน 1 สถาบัน ประกอบด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา

กอง หมายถึง หน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ได้แก่ กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา

หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรที่อยู่ภายใต้คณะ 4 คณะ ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

งาน หมายถึง หน่วยงานภายใต้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

Quality Management Representative (QMR) หมายถึง ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ

Quality Management Representative Committee (QMRC) หมายถึง คณะกรรมการบริหารคุณภาพ

คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน หมายถึง คณะกรรมการที่ถือเป็นองค์กรหลักในการบริหารหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย กรอบทิศทาง การดำเนินงานของหน่วยงาน กำหนดระบบ กลไก และกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและขับเคลื่อนหน่วยงาน รวมทั้งการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการพัฒนาหน่วยงานอย่างยั่งยืน

6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
A : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย		
งานประกันคุณภาพและประเมินผล	1. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	1.1 จัดทำร่างแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย 1.2 เสนอร่างแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (CEO) พิจารณา 1.3 ถ่ายทอดแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในลงสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการจัดการความรู้

รหัสเอกสาร : PM-40
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 4 / 15

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
งานประกันคุณภาพและประเมินผล	2. จัดทำเป้าหมายคุณภาพ	<p>2.1 กำหนดตัวบ่งชี้ที่ใช้เป็นกรอบการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ระดับหลักสูตร และหน่วยงานสายสนับสนุน โดย นำตัวบ่งชี้ สกอ./สมศ./อัตลักษณ์ มทร.อีสาน ยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย และตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นมาจัดทำเป็นเป้าหมายคุณภาพ</p> <p>2.2 เสนอเป้าหมายคุณภาพ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (CEO) เพื่อพิจารณา</p> <p>2.3 จัดทำประกาศเป้าหมายคุณภาพ</p> <p>2.4 ถ่ายทอดเป้าหมายคุณภาพ ลงสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
งานประกันคุณภาพและประเมินผล	3. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	<p>3.1 รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อดำเนินการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยศึกษาจากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (SD40-01) คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ (องค์การมหาชน) (SD40-02)</p> <p>3.2 เผยแพร่คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยจัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน ผ่านระบบงานสารบรรณ และ ผ่านเว็บไซต์</p>
งานประกันคุณภาพและประเมินผล	4. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	<p>4.1 ติดตามและสรุปผลการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา</p> <p>4.2 เสนอผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (CEO)</p>



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการจัดการความรู้รหัสเอกสาร : PM-40
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 5 / 15

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
งานประกันคุณภาพและประเมินผล	5. จัดทำฐานข้อมูลผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	5.1 จัดทำฐานข้อมูลผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 5.2 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
งานประกันคุณภาพและประเมินผล	6. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	6.1 รวบรวมผลการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย 6.2 บันทึกรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารหลักฐาน ในระบบ CHE QA Online System โดยศึกษาจากคู่มือระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา CHE QA Online System (SD40-03)
งานประกันคุณภาพและประเมินผล	7. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	7.1 ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามวิธีการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (WI40-01) 7.2 เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยผ่านระบบสารสนเทศหรือระบบสารสนเทศตามความเหมาะสม
งานประกันคุณภาพและประเมินผล	8. จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	8.1 ทบทวนผลการดำเนินงานตามรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 8.2 จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา 8.3 เสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (CEO) 8.4 ส่งแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 8.5 ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา 8.6 สรุปรายการติดตามผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการจัดการความรู้รหัสเอกสาร : PM-40
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 6 / 15

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
B : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/ สำนัก/ สถาบัน		
คณะ/สำนัก/สถาบัน	1. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1.1 จัดทำร่างแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน โดยสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย 1.2 เสนอร่างแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ต่อคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน พิจารณา 1.3 ถ่ายทอดแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในลงสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
คณะ/สำนัก/สถาบัน	2. ถ่ายทอดเป้าหมายคุณภาพ ลงสู่หน่วยงาน	2.1 รับเป้าหมายคุณภาพ จากมหาวิทยาลัยฯ 2.2 ถ่ายทอดเป้าหมายคุณภาพ ลงสู่หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานภายใน ผ่านระบบงานสารบรรณ
คณะ/สำนัก/สถาบัน	3. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	3.1 ติดตามและสรุปผลการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา 3.2 เสนอผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อคณะกรรมการบริหารของหน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน 3.3 จัดทำหนังสือส่งรายงานความก้าวหน้าฯ มายังงานประกันคุณภาพและประเมินผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
คณะ/สำนัก/สถาบัน	4. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	4.1 รวบรวมผลการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพ และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) 4.2 บันทึกรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารหลักฐาน ในระบบ CHE QA Online System โดยศึกษาจากคู่มือระบบฐานข้อมูลด้านการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการจัดการความรู้รหัสเอกสาร : PM-40
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 7 / 15

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		ประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา CHE QA Online System (SD40-03) <u>(เฉพาะหน่วยงานระดับคณะ)</u>
คณะ/สำนัก/สถาบัน	5. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	5.1 ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามวิธีการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (WI40-01) 5.2 เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยผ่านระบบสารบรรณหรือระบบสารสนเทศตามความเหมาะสม
คณะ/สำนัก/สถาบัน	6. จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	6.1 ทบทวนผลการดำเนินงานตามรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 6.2 จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา 6.3 เสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน 6.4 ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา 6.5 สรุปรายการติดตามผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
C : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร		
สาขาวิชา	1. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1.1 กรณีใช้แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ร่วมกับคณะ กิจกรรมที่ระบุในแผนฯ ต้องครอบคลุมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร 1.2 กรณีสาขาวิชาจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้เสนอหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี ตามลำดับ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการจัดการความรู้รหัสเอกสาร : PM-40
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 8 / 15

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
สาขาวิชา	2. รับเป้าหมายคุณภาพ	2.1 รับเป้าหมายคุณภาพ จากหน่วยงานคณะ 2.2 แจงเวียนผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ เป็นลายลักษณ์อักษร
หัวหน้าสาขาวิชา/อาจารย์ประจำหลักสูตร	3. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	3.1 ติดตามและสรุปผลการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา 3.2 จัดทำหนังสือนำเสนอให้หน่วยงานระดับคณะ
อาจารย์ประจำหลักสูตร	4. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	4.1 รวบรวมผลการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) 4.2 บันทึกรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารหลักฐาน ในระบบ CHE QA Online System โดยศึกษาจากคู่มือระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา CHE QA Online System (SD40-03)
อาจารย์ประจำหลักสูตร	5. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	5.1 ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามวิธีการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (WI40-01) 5.2 เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยผ่านระบบสารสนเทศหรือระบบสารสนเทศตามความเหมาะสม
อาจารย์ประจำหลักสูตร	6. จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	6.1 ทบทวนผลการดำเนินงานตามรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 6.2 จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา 6.3 เสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารของหน่วยงานระดับคณะ 6.4 ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา 6.5 สรุปการติดตามผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการจัดการความรู้รหัสเอกสาร : PM-40
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 9 / 15

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		คุณภาพการศึกษา
D : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับกอง		
กอง	1. รับแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1.1 รับแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จากสำนักงานอธิการบดี 1.2 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
กอง	2. รับเป้าหมายคุณภาพ	2.1 รับเป้าหมายคุณภาพ จากสำนักงานอธิการบดี 2.2 แจกเวียนผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นลายลักษณ์อักษร
กอง	3. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	3.1 ติดตามและสรุปผลการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา 3.2 จัดทำหนังสือนำเสนอให้สำนักงานอธิการบดี
กอง	4. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	4.1 รวบรวมผลการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพ และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
กอง	5. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	5.1 ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามวิธีการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (WI40-01) 5.2 เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยผ่านระบบสารสนเทศหรือระบบสารสนเทศตามความเหมาะสม
กอง	6. จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	6.1 ทบทวนผลการดำเนินงานตามรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 6.2 จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา 6.3 เสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน 6.4 ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา 6.5 สรุปการติดตามผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการจัดการความรู้รหัสเอกสาร : PM-40
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 10 / 15


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		คุณภาพการศึกษา
E : การจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย		
งานประกันคุณภาพและ ประเมินผล	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร จัดการความรู้	1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย 1.2 เสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม
งานประกันคุณภาพและ ประเมินผล	2. จัดทำประกาศ นโยบายการจัดการ ความรู้	2.1 เสนอประเด็นความรู้ต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยฯ (CEO) พิจารณา ดังนี้ - พิจารณาประเด็นความรู้ - พิจารณางานที่จะดำเนินการจัดการความรู้ใน แต่ละประเด็นความรู้ 2.2 จัดทำประกาศนโยบายการจัดการความรู้ 2.3 เสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม 2.4 ถ่ายทอดประกาศนโยบายการจัดการความรู้ ให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
งานประกันคุณภาพและ ประเมินผล	3. จัดทำแผนการจัดการ ความรู้	3.1 จัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ 3.2 เสนอร่างแผนการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยฯ (CEO) พิจารณา 3.3 เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกัน คุณภาพ และ อธิการบดี พิจารณา 3.4 ถ่ายทอดแผนการจัดการความรู้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
งานประกันคุณภาพและ ประเมินผล	4. ติดตามผลการ ดำเนินงานตาม แผนการจัดการ ความรู้	4.1 ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการ จัดการความรู้ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา 4.2 เสนอสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผน การจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยฯ (CEO) พิจารณา
งานประกันคุณภาพและ ประเมินผล	5. รวบรวมองค์ความรู้	5.1 จัดทำเอกสารเผยแพร่ 5.2 เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ สื่อออนไลน์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการจัดการความรู้รหัสเอกสาร : PM-40
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 11 / 15

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
งานประกันคุณภาพและประเมินผล	6. ปรับปรุงผลการดำเนินงาน	6.1 ทบทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (CEO) มาปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น
F : การจัดการความรู้ ระดับคณะ/ สำนัก/ สถาบัน/ กอง		
คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	1.1 รวบรวมรายชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง 1.2 จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง 1.3 เสนอคณบดี/ผู้อำนวยการ พิจารณาลงนาม
คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง	2. จัดทำแผนการจัดการความรู้	2.1 กำหนดประเด็นความรู้จากประกาศนโยบายการจัดการความรู้ ที่หน่วยงานเลือกดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (CEO) 2.2 จัดทำร่างแผนการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน พิจารณา 2.3 เสนอรองคมนตรีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา และ คณบดี พิจารณาลงนาม 2.4 ถ่ายทอดแผนการจัดการความรู้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง	3. ดำเนินการจัดการความรู้	3.1 ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน อย่างน้อย 2 เรื่องต่อปีการศึกษา และตามวิธีปฏิบัติงานการจัดการความรู้ (WI40-03)
คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง	4. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้	4.1 ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา 4.2 เสนอสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน พิจารณา
คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง	5. เผยแพร่องค์ความรู้	5.1 จัดทำเอกสารเผยแพร่ 5.2 เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ 5.3 หนังสือเวียน

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการจัดการความรู้	รหัสเอกสาร : PM-40 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 12 / 15
--	---	---

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง	6. ปรับปรุงผลการดำเนินงาน	6.1 ทบทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน มาปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

7. บันทึกคุณภาพ

- ไม่มี -

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

A : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

1. แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
2. มติ CEO เรื่อง แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
3. หนังสือนำส่งแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
4. เป้าหมายคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
5. มติ CEO เรื่อง เป้าหมายคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
6. หนังสือนำส่งเป้าหมายคุณภาพ ให้หน่วยงาน
7. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มทร.อีสาน
8. หนังสือนำส่งคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
9. ฐานข้อมูลผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
10. สรุปข้อมูลการติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2
11. มติ CEO เรื่อง การติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2
12. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
13. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย
14. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
15. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
16. หนังสือเรื่อง การเผยแพร่รายงาน และเว็บไซต์ที่มีการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
17. แผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
18. มติ CEO เรื่อง แผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
19. มติสภาวิชาการ เรื่อง แผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการจัดการความรู้

รหัสเอกสาร : PM-40
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 13 / 15

20. มติสภามหาวิทยาลัย เรื่อง แผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
21. รายงานติดตามแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
22. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

B : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/ สำนัก/ สถาบัน

1. แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. มติคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน เรื่อง แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. หนังสือนำส่งแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้หน่วยงานภายใน
4. เป้าหมายคุณภาพ
5. หนังสือนำส่งเป้าหมายคุณภาพให้หน่วยงานภายใน
6. หนังสือนำส่งรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
7. สรุปข้อมูลการติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2
8. มติคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน เรื่อง การติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2
9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
10. รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
11. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
12. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
13. หนังสือ เรื่อง การเผยแพร่รายงาน และ เว็บไซต์ที่มีการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
14. แผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
15. มติคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน เรื่อง แผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
16. รายงานติดตามแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
17. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

C : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

1. แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. เป้าหมายคุณภาพ
3. สรุปข้อมูลการติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2
4. รายงานการประชุม เรื่อง การติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
6. รายงานการประเมินตนเอง (SAR)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการจัดการความรู้

รหัสเอกสาร : PM-40
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 14 / 15

7. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
8. หนังสือ เรื่อง การเผยแพร่รายงาน และ เว็บไซต์ที่มีการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
9. แผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
10. มติการประชุม เรื่อง แผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
11. รายงานติดตามแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
12. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

D : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับกอง

1. แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. เป้าหมายคุณภาพ
3. สรุปข้อมูลการติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2
4. รายงานการประชุม เรื่อง การติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
6. รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
7. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
8. หนังสือ เรื่อง การเผยแพร่รายงาน และ เว็บไซต์ที่มีการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
9. แผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
10. มติการประชุม เรื่อง แผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
11. รายงานติดตามแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
12. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

E : การจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้
2. แผนการจัดการความรู้
3. สรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
4. แนวปฏิบัติที่ดีหรือองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้
5. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการจัดการความรู้

รหัสเอกสาร : PM-40
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 15 / 15

F : การจัดการความรู้ ระดับคณะ/ สำนัก/ สถาบัน/ กอง

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
2. แผนการจัดการความรู้
3. แนวปฏิบัติที่ดีหรือองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้
4. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิขสิทธิ์ มทร.อีสาน นครราชสีมา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ฝ่ายการปฏิบัติงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการจัดการความรู้
A : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย

รหัสเอกสาร : FC-40A
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	งานประกันคุณภาพและประเมินผล	
1 จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย		
2 จัดทำเป้าหมายคุณภาพ		
3 จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		SD40-01, SD40-02
4 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		
5 จัดทำฐานข้อมูลผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน		
6 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย		SD40-03
7 ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน		WI40-01
8 จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา		



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ฝ่ายการปฏิบัติงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการจัดการความรู้
B : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับคณะ/ สำนัก/ สถาบัน

รหัสเอกสาร : FC-40B
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	คณะ/ สำนัก/ สถาบัน	
	Start	
1 จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	↓	
2 ถ่ายทอดเป้าหมายคุณภาพ ลงสู่หน่วยงาน	↓	
3 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	↓	
4 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	↓	SD40-03
5 ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	↓	WI40-01
6 จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	↓	
	Stop	

ลิขสิทธิ์ มทร.อีสาน นครราชสีมา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ผังการปฏิบัติงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการจัดการความรู้
C : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร

รหัสเอกสาร : FC-40C
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	อาจารย์ประจำหลักสูตร	หัวหน้าสาขาวิชา	สาขาวิชา	
			Start	
1 จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
2 รับเป้าหมายคุณภาพ				
3 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
4 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)				SD40-03
5 ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน				WI40-01
6 จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา				
			Stop	

ลิขสิทธิ์ มทร.ธัญบุรี



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ผังการปฏิบัติงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการจัดการความรู้
D : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับกอง

รหัสเอกสาร : FC-40D
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	กอง	
	Start	
1 รับแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	↓ []	
2 รับเป้าหมายคุณภาพ	↓ []	
3 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	↓ []	
4 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	↓ []	
5 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	↓ []	WI40-01
6 จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	↓ []	
	↓ Stop	



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ผังการปฏิบัติงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการจัดการความรู้
E : การจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย

รหัสเอกสาร : FC-40E
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	งานประกันคุณภาพและประเมินผล	
1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้	<pre> graph TD START([START]) --> B1[] B1 --> B2[] B2 --> B3[] B3 --> B4[] B4 --> B5[] B5 --> B6[] B6 --> B7[] B7 --> STOP([STOP]) </pre>	
2 จัดทำประกาศนโยบายการจัดการความรู้		
3 จัดทำแผนการจัดการความรู้		
4 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้		
5 รวบรวมองค์ความรู้		
6 ปรับปรุงผลการดำเนินงาน		

ลิขสิทธิ์ มทร.อีสาน นครราชสีมา



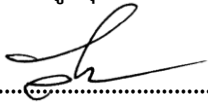


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ผังการปฏิบัติงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการจัดการความรู้
F : การจัดการความรู้
ระดับคณะ/ สำนัก/ สถาบัน/ กอง

รหัสเอกสาร : FC-40F
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	คณะ/ สำนัก/ สถาบัน/ กอง	
	<pre> graph TD START([START]) --> B1[] B1 --> B2[] B2 --> B3[] B3 --> B4[] B4 --> B5[] B5 --> B6[] B6 --> STOP([STOP]) </pre>	
1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้		
2 จัดทำแผนการจัดการความรู้		
3 ดำเนินการจัดการความรู้		
4 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้		
5 เผยแพร่องค์ความรู้		
6 ปรับปรุงผลการดำเนินงาน		

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร : WI40-01 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 1 / 3
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจลิมพล เยื้องกลาง) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ	ผู้อนุมัติ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง) อธิการบดี	

1. วัตถุประสงค์

เพื่ออธิบายขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ระดับหลักสูตร และ ระดับกอง

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ใช้กับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ซึ่งเริ่มตั้งแต่การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ระดับหลักสูตร และ ระดับกอง และสิ้นสุดที่การอนุมัติรายงานการประเมินตนเอง และ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ระดับหลักสูตร ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

3. วิธีปฏิบัติ

3.1 ประเมินระดับมหาวิทยาลัย

- 3.1.1 เสนออนุมัติโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
- 3.1.2 จัดทำกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
- 3.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คุณสมบัติตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 3.1.4 จัดทำหนังสือเชิญผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.1.6 แต่งตั้งผู้เข้าร่วมพิธีเปิด และ รับฟังสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.1.7 จัดทำหนังสือเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมินฯ
- 3.1.8 เตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.1.9 ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



- 3.1.10 ผู้ประเมินฯ สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และ รายงานผลการประเมินด้วยวาจาต่อผู้บริหาร บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีสัชนน นครราชสีมา
- 3.1.11 บันทึกและอนุมัติรายงานการประเมินตนเอง และ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ลงระบบ CHE QA Online ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) (SD 40-04)

3.2 ประเมินระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน

- 3.2.1 เสนออนุมัติโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.2.2 จัดทำกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน แนวทางการแต่งตั้งตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 3.2.4 จัดทำหนังสือเชิญผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.2.5 แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.2.6 จัดทำหนังสือเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมินฯ
- 3.2.7 แต่งตั้งผู้เข้าร่วมพิธีเปิด และ รับฟังสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.2.8 เตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.2.9 ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.2.10 ผู้ประเมินฯ สรุปผลการประเมินฯ และ รายงานผลการประเมินด้วยวาจาต่อผู้บริหาร บุคลากรภายในหน่วยงาน
- 3.2.11 บันทึกและอนุมัติรายงานการประเมินตนเอง และ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ลงระบบ Cheqa Online System ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) (SD 40-04) **(เฉพาะหน่วยงานคณะ)**

3.3 ประเมินระดับหลักสูตร



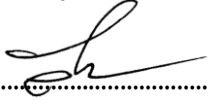
- 3.3.1 เสนออนุมัติโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.3.2 จัดทำกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.3.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และ รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ระดับหลักสูตร



- 3.3.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน แนวทางการแต่งตั้งตามคู่มือการประกันการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 3.3.5 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.3.6 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมพิธีเปิด และ รับฟังสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.3.7 เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.3.8 ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.3.9 ผู้ประเมินฯ สรุปผลการประเมินฯ และ รายงานผลการประเมินด้วยวาจาต่อผู้บริหารบุคลากรภายในหน่วยงาน
- 3.3.10 บันทึก อนุมัติรายงานการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านระบบ Cheqa Online System ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) (SD 40-04)

3.4 ประเมินระดับกอง

- 3.4.1 เสนอโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.4.2 จัดทำกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.4.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และ รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- 3.4.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน แนวทางการแต่งตั้งตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 3.4.5 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.4.6 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมพิธีเปิด และ รับฟังสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.4.7 เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.4.8 ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3.4.9 ผู้ประเมินฯ สรุปผลการประเมินฯ และ รายงานผลการประเมินด้วยวาจาต่อผู้บริหารบุคลากรภายในหน่วยงาน

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	รหัสเอกสาร : WI40-02 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 1 / 2
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล เยื้องกลาง) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ	ผู้อนุมัติ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง) อธิการบดี	

1. วัตถุประสงค์


เพื่ออธิบายขั้นตอนการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

2. ขอบเขต




เอกสารนี้ใช้กับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ซึ่งเริ่มตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล และสิ้นสุดที่การนำคู่มือฯ ไปใช้

3. วิธีปฏิบัติ

- 3.1 งานประกันคุณภาพและประเมินผล รวบรวมข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย หลักการและนโยบายในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา
- 3.2 จัดทำส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย เริ่มตั้งแต่บทนำ / ประวัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และสถานที่ตั้ง / พื้นที่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน / ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ / โครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- 3.3 จัดทำส่วนที่ 2 หลักการและนโยบายในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เริ่มตั้งแต่ความเป็นมา / มาตรฐานการศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา / การประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก / กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2546 / ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน / ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน / แนวทางการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน / ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	รหัสเอกสาร : WI40-02 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 2 / 2
--	--	---

- 3.4 จัดทำส่วนที่ 3 การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เริ่มตั้งแต่ความเป็นมา / นโยบายการประกันคุณภาพ / ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน / แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน / โครงสร้างการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน / ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน / การถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ / การดำเนินการตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายคุณภาพโดยระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 / จัดทำ / ปรับปรุง Matrix ความสัมพันธ์ระหว่างตัวบ่งชี้ (KPI) ของ มทร.อีสาน กับคู่มือการปฏิบัติงาน (PM) / กระบวนการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
- 3.5 จัดทำส่วนที่ 4 องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพและเกณฑ์การประเมิน เริ่มตั้งแต่ นำองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพและเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตัวบ่งชี้คุณภาพและเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และตัวบ่งชี้คุณภาพและเกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์) มาจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- 3.6 พิสูจน์อักษรและตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา
- 3.7 แก้ไขคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- 3.8 ตีพิมพ์หรือเผยแพร่คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีสุทธาน นครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดการความรู้	รหัสเอกสาร : WI40-03 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 1 / 2
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล เยื้องกลาง) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ	ผู้อนุมัติ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง) อธิการบดี	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีสุทธาน นครราชสีมา มีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถานแห่งการเรียนรู้มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่สถาบันมาพัฒนาให้ระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

การจัดการความรู้ เริ่มตั้งแต่สถาบันเริ่มสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันมาพัฒนาให้เป็นระบบ ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ในสถาบัน การกำหนดแนวปฏิบัติการใช้งาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

3. วิธีปฏิบัติ

ขั้นตอนการจัดกิจกรรม KM

กิจกรรม

1. การบ่งชี้ความรู้

- จัดประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้

2. การสร้างและแสวงหาความรู้

- ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด โดยมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

- กำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

- จัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่ เช่น เชิญบุคลากรภายใน หรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่น มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม,



กำหนดกิจกรรม ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน เช่น ชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

5. การเข้าถึงความรู้

- เผยแพร่องค์ความรู้แนวทางปฏิบัติที่ดีที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ จัดพิมพ์วารสาร หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือ Web Site เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต่อสาธารณชน

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในองค์กร ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น Web Blog หรือ Web Site เป็นต้น

7. การเรียนรู้

- วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน หรือนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปฏิบัติงานให้มีการพัฒนาที่ดีขึ้น