



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม




รหัสเอกสาร : PM-25

ISSUE : 3

วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนัก/สถาบัน/เทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/กอง/งาน/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง		
สำเนาที่		

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-25 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 1 / 3</p>
<p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)</p>  <p>..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล เยื้องกลาง) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง) อธิการบดี</p>	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อทำนุบำรุงรักษา สืบทอดและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

2. ขอบข่าย

เริ่มตั้งแต่เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานศิลปวัฒนธรรม พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม ประชุมคณะกรรมการและจัดทำแผนงาน พิจารณาอนุมัติแผนงาน ถ่ายทอดและเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำโครงการ พิจารณาอนุมัติโครงการ ดำเนินการตามโครงการ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ วิเคราะห์นำผลการประเมินมาปรับปรุง สิ้นสุดที่จัดเก็บเอกสารและรวบรวมรายงานไว้เป็นหลักฐานข้อมูล

3. เอกสารอ้างอิง

- ไม่มี -

4. เอกสารแนบ

1. ผังการปฏิบัติงานการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

FC-25

5. คำจำกัดความ

อนุรักษ์ หมายถึง รักษาให้คงอยู่

ศิลปวัฒนธรรม หมายถึง สิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้น ทำให้เจริญงอกงามแก่หมู่คณะจนเป็นระเบียบแบบแผน สืบทอดต่อกันมา เช่น ขนบธรรมเนียมประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น การแต่งกาย ภาษา ความเป็นอยู่ ความเชื่อ คตินิยม ฯลฯ

การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม หมายถึง การรักษา รวบรวม ปรับปรุง สืบสาน การรักษาให้คงอยู่ เผยแพร่ และการปลูกจิตสำนึกในการดูแลรักษาศิลปวัฒนธรรม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

รหัสเอกสาร : PM-25

ISSUE : 3

วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59

หน้าที่ : 2 / 3

6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
งานพัฒนาทักษะวินัยและ ประสบการณ์นักศึกษา/ คณะ	1. เสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการ ด้าน ศิลปวัฒนธรรม	1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านศิลปวัฒนธรรม 1.2 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้ผู้มีอำนาจพิจารณา เห็นชอบหน่วยงานพิจารณา
งานพัฒนาทักษะวินัยและ ประสบการณ์นักศึกษา/ คณะ	2. จัดทำแผนปฏิบัติการ งาน ศิลปวัฒนธรรม	2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการงานศิลปวัฒนธรรม 2.2 เสนอแผนปฏิบัติการงานศิลปวัฒนธรรม ให้ผู้บริหาร หน่วยงานพิจารณา
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์ / คณบดี	3. พิจารณานุมัติ แผนปฏิบัติการ ประจำปี	3.1 พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการงานศิลปวัฒนธรรม - กรณีไม่อนุมัติ ให้กลับไปปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 1 ใหม่ - กรณีอนุมัติและลงนาม ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
งานพัฒนาทักษะวินัยและ ประสบการณ์นักศึกษา/ คณะ	4. ถ่ายทอดและ เผยแพร่ แผนปฏิบัติการ ประจำปี	4.1 เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีสู่หน่วยงาน 4.2 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านศิลปวัฒนธรรม
งานพัฒนาทักษะวินัยและ ประสบการณ์นักศึกษา/ คณะ	5. เสนอโครงการ	5.1 เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์/ คณบดี	6. พิจารณานุมัติ โครงการ	6.1 พิจารณาลงนามเห็นชอบ - ถ้าไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ใหม่ - ถ้าเห็นชอบ ให้ดำเนินการในขั้นต่อไป
คณะกรรมการด้าน ศิลปวัฒนธรรม	7. ดำเนินการจัดทำ โครงการงาน ศิลปวัฒนธรรม	7.1 จัดทำโครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ตามแผนงานที่ได้ กำหนดไว้ 7.2 นำโครงการเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์/คณบดีพิจารณา
คณะกรรมการด้าน ศิลปวัฒนธรรม	8. จัดทำรายงาน สรุปผลการ ดำเนินงาน โครงการ	8.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการด้าน ศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการกองพัฒนา นักศึกษา/รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์ ทราบต่อไป



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

รหัสเอกสาร : PM-25
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 3 / 3

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการด้านศิลปวัฒนธรรม	9. วิเคราะห์นำผลการประเมินมาปรับปรุง	9.1 คณะกรรมการด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมหารือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในการจัดโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับงานศิลปวัฒนธรรม 9.2 จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่องสำหรับปีต่อไป

7. บันทึกคุณภาพ

- ไม่มี -

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านศิลปวัฒนธรรม
- แผนงานการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
- รายงานผลการดำเนินงานให้แผนงานศิลปวัฒนธรรม
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	งานพัฒนาทักษะวินัย และประสบการณ์ นักศึกษา/คณะ	คณะกรรมการด้าน ศิลปวัฒนธรรม	รองอธิการบดีฝ่าย กิจการนักศึกษาและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์/ คณบดี	
	<pre> graph TD START([START]) --> P1[] P1 --> P2[] P2 --> D1{ } D1 -- Y --> P3[] D1 -- N --> P2 P3 --> P4[] P4 --> D2{ } D2 -- Y --> P5[] D2 -- N --> P4 P5 --> P6[] P6 --> P7[] P7 --> P8[] P8 --> STOP([STOP]) </pre>			
1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการด้าน ศิลปวัฒนธรรม				
2 จัดทำแผนปฏิบัติการงานศิลปวัฒนธรรม				
3 พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี				
4 ถ่ายทอดและเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ประจำปี				
5 เสนอโครงการ				
6 พิจารณานุมัติโครงการ				
7 ดำเนินการจัดทำโครงการงาน ศิลปวัฒนธรรม				
8 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ				
9 วิเคราะห์นำผลการประเมินมาปรับปรุง				