






มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานองค์กรนักศึกษา

รหัสเอกสาร : PM - 16
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย.59

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนัก/สถาบัน/เทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/กอง/งาน/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง		
สำเนาที่		

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานองค์กรนักศึกษา	รหัสเอกสาร : PM-16 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย.59 หน้าที่ : 1 / 3
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล เยื้องกลาง) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ	ผู้อนุมัติ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง) อธิการบดี	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษาจัดกิจกรรมตามความสนใจ ในลักษณะคณะกรรมการ และยื่นจดทะเบียนจัดตั้งชมรม อันเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกประสบการณ์และพัฒนานักศึกษา ทั้งกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

2. ขอบข่าย

เริ่มตั้งแต่จัดทำแผนปฏิบัติงานชมรมดำเนินการตามแผน ประเมินผล/สรุปผล/รายงานผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผน ลื่นสุดที่จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล

3. เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ในคู่มือนักศึกษา SD16-01

2. เอกสารแนบ

1. ผังการปฏิบัติงานองค์กรนักศึกษา : งานชมรม

FC-16

2. แบบคำร้องขอจัดตั้งชมรม

FM16-01

3. คำจำกัดความ

ผู้นำนักศึกษา หมายถึง กรรมการสถานศึกษา กรรมการองค์การนักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษา คณะกรรมการชมรมที่สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

องค์กรนักศึกษา หมายถึง สถานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะ ชมรม ที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

กิจกรรมพัฒนานักศึกษา หมายถึง กิจกรรมนอกชั้นเรียน ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนตามหลักสูตรการศึกษา มุ่งเน้นให้กิจกรรมดังกล่าว เป็นส่วนสร้างเสริมประสบการณ์ ทักษะความรู้ ความสามารถ การพัฒนาทางบุคลิกภาพ สุขภาพ วัฒนธรรม คุณภาพ ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่นักศึกษา

ชมรม หมายถึง กลุ่มนักศึกษาที่สนใจในการทำกิจกรรมนักศึกษาภายใต้การดูแลขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานองค์กรนักศึกษา

รหัสเอกสาร : PM-16
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย.59
หน้าที่ : 2 / 3

4. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
งานองค์กรนักศึกษา : งานชมรม		
นักศึกษา	1. ขอดทะเบียนจัดตั้ง/ต่ออายุชมรม	1.1 ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา (SD16-01) 1.2 เขียนแบบคำร้องขอจัดตั้งชมรม (FM16-01) 1.3 รับสมัครสมาชิกใหม่ 1.4 เสนอแผนกิจกรรมและงบประมาณประจำปี
แผนงานกิจกรรมนักศึกษา	2. รับแบบคำร้องขอจัดตั้งชมรมและตรวจสอบเอกสาร	2.1 รวบรวมแบบคำร้องขอจัดตั้งชมรมพิจารณาตรวจสอบหลักฐาน - กรณีถูกต้อง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป - กรณีไม่ถูกต้อง ให้กลับไปปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 1 ใหม่
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	3. พิจารณานุมัติจัดตั้ง/ยุบ ยกเลิกชมรม	3.1 พิจารณานุมัติจัดตั้ง/ยุบ ยกเลิกชมรม - กรณีอนุมัติ และลงนามให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป - กรณีไม่อนุมัติ ให้กลับไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 ใหม่ - กรณีชมรม ดำเนินการผิดระเบียบ ข้อบังคับ หรือจัดกิจกรรมอันมีลักษณะที่ไม่พึงประสงค์ หรือละเมิดสิทธิเสรีภาพของนักศึกษา จนเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา พิจารณาลงโทษตามระเบียบ และหรือยุบ ยกเลิกชมรม เป็นรายการณี
ชมรม	4. ดำเนินกิจกรรมและโครงการ	4.1 เบิกงบประมาณ 4.2 ดำเนินโครงการ
ชมรม	5. ประเมินแผนกิจกรรมสรุปผล รายงานผล	5.1 ประเมินความสำเร็จของแผนการจัดกิจกรรมชมรม 5.2 สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานชมรม เพื่อการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานองค์กรนักศึกษา

รหัสเอกสาร : PM-16
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย.59
หน้าที่ : 3 / 3

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป 5.3 รายงานผลการดำเนินงานชมรมให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ
แผนงานกิจกรรมนักศึกษา	6. จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล	6.1 จัดเก็บเอกสารหลักฐานการดำเนินงานชมรม ในระบบสารสนเทศของหน่วยงานพร้อมทำดัชนีสำหรับการสืบค้น

7. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้จัดเก็บเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ
1. แบบคำร้องขอจัดตั้งชมรม	FM16-01	กองพัฒนานักศึกษา	1 ปีการศึกษา

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

งานองค์กรนักศึกษา : งานชมรม

1. สรุปผลการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชมรม
2. สรุปผลการขอจัดตั้งชมรม
3. แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมชมรม
4. รายชื่อสมาชิกชมรม
5. รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการชมรม
6. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ผังการปฏิบัติงาน
งานองค์กรนักศึกษา : งานจัดตั้งชมรม

รหัสเอกสาร : FC-16
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย.59
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ				เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	นักศึกษา	ชมรม	แผนงานกิจกรรมนักศึกษา	รองอธิการบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	
1 ขอจดทะเบียนจัดตั้งชมรม	<pre> graph TD START([START]) --> B1[] B1 --> B2[] B2 --> D1{ } D1 -- Y --> B3[] D1 -- N --> B1 B3 --> B4[] B4 --> B5[] B5 --> B6[] B6 --> STOP([STOP]) </pre>				
2 รับแบบคำร้องขอจัดตั้งชมรมและตรวจสอบเอกสาร					
3 พิจารณาอนุมัติจัดตั้ง/ยุบ ยกเลิกชมรม					
4 ดำเนินกิจกรรมและโครงการ					
5 ประเมินผล สรุปผล รายงานผล					
6 จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล					



แบบคำร้องขอจัดตั้งชมรม/ต่อทะเบียนชมรม ปีการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่อชมรม

2. สถานที่ทำการชมรม.....

3. ชื่อ - สกุล ประธานชมรม.....

นักศึกษาคณะ.....

สาขาวิชา / โปรแกรมวิชา..... ชั้นปี.....

หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

ความสามารถพิเศษ / ผ่านการฝึกอบรมด้านผู้นำกิจกรรม.....

ชื่อ - สกุล อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม.....

สังกัดคณะ.....

อาจารย์ประจำสาขาวิชา / โปรแกรมวิชา.....

โทรศัพท์(มือถือ)..... โทรศัพท์(ภายใน).....

4. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ของเอกสารที่ยื่นประกอบการขอขึ้นทะเบียนจัดตั้งชมรม

รูปถ่ายประธานชมรม ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งชมรม

ระเบียบชมรม

รายชื่อ / คณะ / สาขาวิชา / ชั้นปี / โทรศัพท์ ของคณะกรรมการบริหารชมรม

รายชื่อสมาชิกชมรม

โครงการชมรม (แผนโครงการที่จะดำเนินการภายในปีการศึกษา)

ลงชื่อ.....ประธานชมรม
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

.....ผู้ตรวจเอกสาร
...../...../.....

ประธานชมรม
ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว