



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประเมินสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต



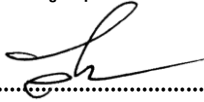
รหัสเอกสาร : PM-14

ISSUE : 3

วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนัก/สถาบัน/เทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/กอง/งาน/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง		
สำเนาที่		

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน การประเมินสัมฤทธิผลการเรียน ตามคุณลักษณะของบัณฑิต</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-14 ISSUE : 3 วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59 หน้าที่ : 1 / 3</p>
<p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)</p>  <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจลิมพล เยื้องกลาง) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง) อธิการบดี</p>	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อคณะนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามาวិเคราะห์ปัญหาและข้อบกพร่อง จัดทำแผนงาน และเสนอแนะทางแก้ไขปรับปรุงต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อกำหนดเป็นนโยบายในการแก้ไขปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของคณะต่อไป

2. ขอบข่าย

เริ่มตั้งแต่จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยคณะกรรมการนำผลการสำรวจมาจัดทำแผนปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนจนกระทั่งได้โครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ และเพื่อส่งเสริมนักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนสรุปและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

3. เอกสารอ้างอิง

- ไม่มี -

4. เอกสารแนบ

1. ผังการปฏิบัติงานการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

FC-14

5. คำจำกัดความ

- ไม่มี -



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประเมินสัมฤทธิ์ผลการเรียน
ตามคุณลักษณะของบัณฑิตรหัสเอกสาร : PM-14
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 2 / 3

6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
งานบริการการศึกษา	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1.1 ดำเนินการสำรวจรายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจากหลักสูตร 1.2 จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 1.3 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตต่อคณบดีเพื่อพิจารณา
คณะกรรมการจัดทำแผนการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	2. รวบรวมข้อมูล	2.1 นำแบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาและอัตลักษณ์บัณฑิต (FM21-06) จากฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา 2.2 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการตาม PM-09 : การจัดการเรียนการสอน, การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5), การดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6), PM-10 : สหกิจศึกษาและการฝึกงานในสถานประกอบการ, PM-11 : การวัดและการประเมินผลการศึกษา , PM-13 : การประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7), มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา/สาขาวิชา ... (มคอ.1) ถ้ามี (SD02-05) และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในคู่มือนักศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประเมินสัมฤทธิผลการเรียน
ตามคุณลักษณะของบัณฑิต

รหัสเอกสาร : PM-14
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 3 / 3

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการจัดทำแผนการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	3. การประชุมเพื่อจัดทำแผน	3.1 นำผลจากการรวบรวมข้อมูลจากขั้นตอนที่ 2 นำมาประกอบการพิจารณาและจัดทำแผนการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 3.2 เสนอแผนการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตต่อคณบดีเพื่อพิจารณา
คณะกรรมการจัดทำแผนการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	4. จัดโครงการ / กิจกรรมเพื่อการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	4.1 ดำเนินการจัดโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร, การจัดการเรียนการสอน, การวัดผล การศึกษาและสัมฤทธิผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
คณะกรรมการจัดทำแผนการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	5. สรุปโครงการ/กิจกรรมเพื่อการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	5.1 ดำเนินการสรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม 5.2 เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณบดี เพื่อพิจารณา 5.3 นำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นมาปรับปรุงแผนพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตต่อไป

7. บันทึกคุณภาพ

- ไม่มี -

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

1. ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอน
2. แบบสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิต
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบปัญหาและข้อบกพร่องและสิ่งที่ควรปรับปรุงในการวัดการเรียนการสอน
4. แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (FM21-05)
5. แผนการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
6. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ผังการปฏิบัติงาน
การประเมินสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของ
บัณฑิต

รหัสเอกสาร : FC-14
ISSUE : 3
วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ		เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	งานบริการการศึกษา	คณะกรรมการจัดทำ แผนการปรับปรุง คุณลักษณะของบัณฑิต ตามความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต	
	<pre> graph TD START([START]) --> B1[] B1 --> B2[] B2 --> B3[] B3 --> B4[] B4 --> B5[] B5 --> STOP([STOP]) </pre>		
1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต			
2 รวบรวมข้อมูล			FM21-06, PM-09, PM-10, PM-11, PM-13, SD02-05 <input type="checkbox"/>
3 การประชุมเพื่อจัดทำแผน			
4 จัดโครงการ / กิจกรรมเพื่อการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต			
5 สรุปโครงการ/กิจกรรมเพื่อการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต			

ลิขสิทธิ์ มทร.อีสาน นครราชสีมา