**รายการตรวจติดตามคุณภาพภายใน**

**(Audit Checklist)**

**ครั้งที่ ….…... /………...….**

**หน่วยงาน ………………………………………………………….**

**PM-22 : การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา**

| **ข้อกำหนด****ISO 9001** | **คำถาม** | **เอกสารอ้างอิง** | **บันทึก / อธิบาย / ความเห็น** | **NC** | **OBS** | **C** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2.3 | * มีคู่มือขั้นตอนการทำงานการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
 | PM \_\_\_\_\_ | ISSUE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_วันที่บังคับใช้ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ผู้ถือครอง\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_สำเนาที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| 7.1 | * มีแผนการดำเนินงาน PM-22 การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
 | แผนการดำเนินงาน PM-22 การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา | \* หากไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน PM ให้ระบุเป็น OBS |  |  |  |
| \*7.2\*7.2\*7.2 | * ในการพิจารณากำหนดโครงการ มีการรวบรวมข้อมูลใดบ้างเพื่อประกอบการตัดสินใจ
* มีข้อกำหนดใดที่จำเป็นและระบุให้ดำเนินการ
* หรือมีโครงการใดที่จำเป็นแต่ไม่ได้ระบุไว้ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ
 |  |  |  |  |  |
| \*7.2.3 | แจ้งข่าวสารกับนักศึกษาช่องทางใหนบ้าง (ดูประสิทธิผล ความรวดเร็วทันเวลา ถูกต้อง ครบถ้วน สะดวกในการเข้าถึงข้อมูล) |  |  |  |  |  |
| 7.5.1 | 1. งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ จัดทำโครงการ**คำถาม...(4W1H1R)………………****……………………………………………****…………………………………………………………………………………………** | * โครงการปฐมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศ
 |  |  |  |  |
|  | 2. อธิการบดี พิจารณาอนุมัติโครงการ**คำถาม...(4W1H1R)………………****……………………………………………****……………………………………………****……………………………………………** |  |  |  |  |  |
| 6.2.1 | 3. งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน**คำถาม...(4W1H1R)………………****……………………………………………****……………………………………………****……………………………………………** | * คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการปฐมนิเทศนักศึกษา / ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
 |  |  |  |  |
|  | 4. อธิการบดี พิจารณาความเหมาะสม**คำถาม...(4W1H1R)………………****……………………………………………****……………………………………………****……………………………………………** | - ลายมือชื่อและวันที่ ลงนาม ในคำสั่งฯ |  |  |  |  |
| 7.5.1 | 5. คณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน**คำถาม...(4W1H1R)………………****……………………………………………****……………………………………………****……………………………………………** | - รายงานประชุม |  |  |  |  |
| 7.5.1 | 6. งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ จัดเตรียมเอกสารและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง**คำถาม...(4W1H1R)………………****……………………………………………****……………………………………………****……………………………………………** |  |  |  |  |  |
| 7.5.1 | 7. คณะกรรมการดำเนินการดำเนินงานการปฐมนิเทศนักศึกษา/ ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา**คำถาม...(4W1H1R)………………****……………………………………………****……………………………………………****……………………………………………** | * ประเมินผลการปฐมนิเทศ (FM22-01)

- ปัจฉิมนิเทศตามแบบฟอร์ม (FM22-02)  |  |  |  |  |
| 8.4 | 8. งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ประเมินและสรุปผล**คำถาม...(4W1H1R)………………****……………………………………………****……………………………………………****……………………………………………** | * สรุปผลการประเมินผลปฐมนิเทศ/ ปัจฉิมนิเทศ
 |  |  |  |  |
| 4.2.4 | 9. งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เก็บเอกสาร**คำถาม...(4W1H1R)………………****……………………………………………****……………………………………………****……………………………………………** |  |  |  |  |  |

 ลงชื่อ ………….....................………………..

 (………….....…........................…………)

 ผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน

 ………… /……............… /….........….